



Política de Conflito de Interesses

1. Introdução

A ABC Empreendimentos reconhece que a credibilidade e a integridade de suas decisões dependem da imparcialidade de seus colaboradores, parceiros e representantes.

Esta Política de Conflito de Interesses tem por finalidade estabelecer princípios e diretrizes para identificar, prevenir e tratar situações em que interesses pessoais, familiares ou externos possam interferir nas decisões profissionais e corporativas da empresa.

2. Objetivo

Definir regras claras para prevenção, comunicação e gestão de conflitos de interesse, assegurando que todas as decisões e relacionamentos empresariais sejam pautados pela ética, transparência e pelo melhor interesse da ABC Empreendimentos.

3. Escopo

Esta Política aplica-se a todos os colaboradores, administradores, diretores, estagiários, prestadores de serviço, fornecedores, parceiros comerciais, representantes e terceiros que atuem, direta ou indiretamente, em nome da ABC Empreendimentos, independentemente do vínculo contratual ou nível hierárquico.

4. Definições

Para fins desta Política, consideram-se:

- **Conflito de Interesses:** Situação em que interesses particulares, familiares ou de terceiros possam influenciar, comprometer ou parecer comprometer a imparcialidade de decisões profissionais.
- **Interesse Pessoal:** Qualquer ganho ou benefício, financeiro ou não, obtido ou pretendido por colaborador ou pessoa de seu relacionamento próximo.
- **Relacionamento Próximo:** Parentes até o segundo grau, cônjuges, companheiros, sócios, amigos íntimos ou qualquer pessoa com vínculo pessoal relevante.
- **Declaração de Conflito de Interesses:** Documento formal utilizado para registrar, comunicar e tratar eventuais situações de conflito.
- **Comitê de Compliance:** Responsável por orientar, analisar e acompanhar a gestão dos conflitos de interesse na empresa.

5. Princípios

As decisões e condutas dos colaboradores da ABC Empreendimentos devem observar os seguintes princípios:

- **Imparcialidade:** O interesse da empresa deve sempre prevalecer sobre interesses pessoais ou de terceiros;
- **Transparência:** Todos os potenciais conflitos devem ser comunicados formalmente;
- **Integridade:** A atuação profissional deve ser ética, justa e responsável;
- **Prevenção:** Os colaboradores devem identificar e relatar, com antecedência, situações que possam gerar conflito;
- **Confidencialidade:** As informações relacionadas à apuração de conflitos devem ser tratadas de forma reservada e discreta.

6. Situações Comuns de Conflito de Interesses

Consideram-se potenciais situações de conflito de interesses, entre outras:

- Participar, direta ou indiretamente, de decisões que envolvam empresas de familiares ou pessoas próximas;
- Ter participação societária, financeira ou comercial em fornecedores, parceiros ou concorrentes da ABC Empreendimentos;
- Utilizar informações confidenciais obtidas no exercício da função para benefício próprio ou de terceiros;
- Receber presentes, comissões, descontos, hospitalidades ou vantagens que possam comprometer a independência profissional;
- Exercer atividades externas que interfiram no desempenho das funções na empresa;
- Contratar ou indicar familiares e pessoas próximas sem a devida transparência e autorização prévia.

7. Identificação e Comunicação de Conflitos

Todos os colaboradores têm o dever de identificar e comunicar imediatamente ao Comitê de Compliance qualquer situação potencial, aparente ou efetiva de conflito de interesses.

A comunicação deverá ser formalizada por meio de Declaração de Conflito de Interesses (anexo I), contendo a descrição detalhada do fato, as partes envolvidas e eventuais medidas já adotadas para mitigação.

O Comitê de Compliance analisará o caso, emitirá parecer e encaminhará, quando necessário, à alta administração para decisão final.

8. Gestão e Tratamento

As situações de conflito de interesses serão avaliadas individualmente, levando-se em conta a gravidade, o impacto potencial e as medidas corretivas cabíveis.

As ações podem incluir, entre outras:

- Readequação de responsabilidades ou afastamento de processos decisórios;

- Revisão ou substituição de fornecedores e parceiros envolvidos;
- Orientações formais ao colaborador e reforço de treinamentos internos;
- Adoção de medidas disciplinares em casos de omissão ou reincidência.

9. Divulgação

Esta Política será amplamente divulgada nos canais internos da ABC Empreendimentos e comunicada a todos os colaboradores e parceiros, de modo a garantir conhecimento, conscientização e compromisso com a integridade organizacional.

10. Responsabilidades

Nível	Responsabilidade
Alta Direção	Aprovar esta Política, demonstrar comprometimento e assegurar os recursos necessários à sua implementação.
Comitê de Compliance	Receber e analisar comunicações de conflito, emitir pareceres, acompanhar a execução de medidas e manter registro atualizado.
Gestores	Monitorar possíveis conflitos em suas equipes e apoiar o processo de comunicação e tratamento.
Colaboradores e Terceiros	Evitar, identificar e comunicar prontamente qualquer situação de conflito, atuando sempre com lealdade e transparência.

11. Sanções e Consequências

A omissão ou o descumprimento desta Política sujeitará os responsáveis às medidas disciplinares cabíveis, incluindo advertência, suspensão, rescisão contratual e, quando aplicável, comunicação às autoridades competentes.

12. Revisão e Atualização

Esta Política será revisada sempre que houver alteração legislativa, normativa ou estrutural relevante. Toda atualização será aprovada pela alta administração e comunicada formalmente a todos os colaboradores e parceiros.

13. Vigência

Esta Política entra em vigor na data de sua aprovação pela Diretoria da ABC Empreendimentos e permanece válida até sua substituição formal.

1. Identificação do Declarante

Nome Completo: _____

Cargo/Função: _____

Departamento/Setor: _____

E-mail Corporativo: _____

Data de Admissão / Início do Contrato: _____

2. Descrição do Potencial Conflito de Interesses

Descreva de forma clara e objetiva a situação que possa configurar **conflito de interesses**, real ou potencial, conforme a Política de Conflito de Interesses da **ABC Empreendimentos**:

Partes Envolvidas:

Tipo de Relação ou Interesse:

☐ Familiar ☐ Financeiro ☐ Comercial ☐ Pessoal ☐ Outro: _____

Possível Impacto sobre decisões ou atividades da empresa:

3. Medidas Adotadas ou Propostas para Mitigação

Indique as providências já adotadas ou sugeridas para evitar que o conflito afete a imparcialidade das decisões:

4. Declaração do Colaborador / Terceiro

Declaro, sob as penas da lei e conforme as normas internas da **ABC Empreendimentos** que:

1. As informações prestadas acima são verdadeiras e refletem fielmente a situação declarada;
2. Tenho ciência da Política de Conflito de Interesses e comprometo-me a cumpri-la integralmente;
3. Comprometo-me a comunicar imediatamente ao Comitê de Compliance qualquer alteração ou novo fato que possa configurar conflito de interesses durante meu vínculo com a empresa.

Local e Data: _____

Assinatura do Declarante: _____

5. Parecer do Comitê de Compliance

Análise:

☐ Conflito Inexistente ☐ Conflito Potencial ☐ Conflito Confirmado

Conclusão e Medidas Recomendadas:

Data da Análise: _____

Assinatura de um dos Representantes do Comitê de Compliance:

6. Validação pela Alta Direção

Decisão:

☐ Aprovado ☐ Rejeitado ☐ Acompanhamento Necessário

Observações:

Data: _____

Assinatura do Representante da Alta Administração: _____